

CHI HA PRESENTATO DOMANDA DI CONTRIBUTO REGIONALE BUONO LIBRI SUL SITO DELLA REGIONE VENETO, DEVE COMPILARE E FIRMARE LA PRESENTE NOTA: UNA PER OGNI FIGLIO E TRASMETTERLA O CONSEGNARLA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE ENTRO LE ORE 12,00 DEL 30 OTTOBRE 2020.

AL COMUNE DI CHIOGGIA
Servizio Pubblica Istruzione
Mail: protocollo@chioggia.org
Mail: pubblica.istruzione@chioggia.org
Mail: chioggia@pec.chioggia.org

OGGETTO : Trasmissione documentazione per contributo regionale – a.s. 2020/2021
BUONO LIBRI: domanda on line : n. _____

Il/la sottoscritto/a.....
Codice Fiscale n.residente a Chioggia (Ve) in
Via N. tel., cittadinanza
..... genitore/tutore di
mail comunica di aver presentato
domanda di contributo regionale relativa all'oggetto e trasmette con la presente, oltre al numero
identificativo della domanda indicata in oggetto, i seguenti documenti:

- copia di un proprio documento di identità/riconoscimento in corso di validità
- copia del Codice Fiscale
- se cittadino non comunitario: copia permesso di soggiorno valido
- copia elenco ufficiale dei libri di testo richiesti dalla scuola
- copia scontrini fiscali/fatture, della spesa sostenuta quale documentazione giustificativa
- copia della certificazione I.S.E.E. in corso di validità

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Chioggia, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare.

I dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperienza del servizio richiesto.

I dati potranno essere accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento) e a soggetti terzi (ad es.: consulenti, assicurazioni, istituti di credito, ma anche altri Enti) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento e comunque solo per il perseguimento delle finalità perseguite.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (ad es. Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio).

I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6, c. 1, lett. e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6, c. 1, lett. b) GDPR (adempimento di un contratto) e art. 6, c. 1, lett. c) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alla finalità e per norma di legge.

Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito internazionale, ove troverete anche ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati ad integrazione della presente informativa.

Chioggia,

Firma del genitore /tutore

.....