**ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA 1**
Via G. Mazzini, 12 – 30015 – CHIOGGIA (VE)
Tel. 041401193 – fax 0415506979 – C.F.: 91020290275
Cod. Mecc.: VEIC85100L – e-mail
veic85100l@istruzione.it PEC:
veic85100l@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA 1 - -CHIOGGIA
Prot. 0001784 del 03/06/2020
06-08 (Uscita)

**Circolare n. 347**

**Oggetto: reiterazione indicazioni accesso a scuola in tempi di emergenza Covid-19**

In merito all'accesso a scuola in questo periodo di emergenza, si ricorda che l'unico plesso aperto è la sede "Pellico" nei giorni in cui la segreteria non applica lo smart working e si trova in presenza per attività indifferibili .

Salvo urgenze, è vietato accedere a qualsiasi locale senza appuntamento o permesso della Dirigente o della DSGA. L'accesso o il ricevimento deve essere autorizzato e avvenire:

- Su appuntamento
- Per situazioni di emergenza o indifferibili
- Con mascherina e guanti
- Compilando il modulo dove si dichiara di non avere temperatura superiore a 37,5 e di non essere stato a contatto con persone positive al Covid-19 all'ingresso
- Disinfettando mani o guanti con apposito gel all'entrata

Tutte le comunicazioni possono avvenire:

- **h24 telefonicamente 041401193**
- **Per mail : veic85100l@istruzione.it** **posta istituzionale**
- **ufficio.personale@icchioggia1.edu.it** **per necessità legate allo stato del personale della scuola**
- **ufficio.didattica@icchioggia1.edu.it** **per necessità legate alla didattica, agli alunni, al registro elettronico**
-

- **assistente.tecnico@icchioggia1.edu.it per le necessità legate alla DAD e agli account @icchioggia1.edu.it per le videoconferenze e lezioni**
- **ufficio.amministrativo@icchioggia1.edu.it per necessità e informazioni generiche**
- **dsga@icchioggia1.edu.it per contattare la DSGA**
  **dirigente@icchioggia1.edu.it per contattare la dirigente**

## Tutto il personale non in turno non può accedere alla scuola senza appuntamento e senza permesso o della Ds o della DSGA.

I moduli e richieste **vanno inviati per mail** alle caselle sopra specificate, come già indicato in fase di emergenza.

**Si raccomanda, inviando una mail per necessità di contatti, di scrivere chiaramente l'oggetto e il numero telefonico dove si vuole essere ricontattati.**

**Si avvisano i genitori che finite le pulizie di ogni plesso sarà possibile alle maestre restituire libri e oggetti, tramite appuntamenti scadenzati e scambio di oggetti in sicurezza nei cortili. I genitori saranno avvertiti tramite i rappresentanti di classe, orientativamente a fine giugno.**

**Si rammenta a tutti i lavoratori che è obbligatorio indossare mascherina e guanti e disinfettando spesso i guanti con il gel a disposizione in ogni ambiente di lavoro.**

**Si ringrazia per la collaborazione.**

**Chioggia, 3 giugno 2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
**Prof.ssa Maria Cristina BALEANI**
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993