



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA 1

Via G. Mazzini, 12 – 30015 – CHIOGGIA (VE)

Tel. 041401193 – fax 0415506979 – C.F.: 91020290275

Cod. Mecc.: VEIC85100L – e-mail [veic85100l@istruzione.it](mailto:veic85100l@istruzione.it)

PEC: [veic85100l@pec.istruzione.it](mailto:veic85100l@pec.istruzione.it)

**CIRCOLARE N. 43**

**Chioggia, 8 ottobre 2018**

Ai Docenti Scuola Primaria  
Al Personale ATA Scuola Primaria  
SEDE MARCHETTI

E p.c. Al DSGA

**OGGETTO: Elezioni del Consiglio di Interclasse 2018/2019 – Scuola Primaria Marchetti**

Le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Interclasse, si terranno giovedì **18 ottobre 2018**.

Le elezioni saranno precedute da assemblee dei genitori di classe, con inizio alle ore 16.20 fino alle ore 17.20. Gli insegnanti di classe sono formalmente delegati dal Dirigente a tenere l'assemblea.

**I Docenti illustreranno, durante l'assemblea, i progetti del PTOF., la programmazione didattico-educativa e la situazione della classe.**

L'insegnante ricorderà poi **i compiti del Consiglio d'Interclasse**, si assicurerà della effettiva presenza dei genitori disponibili a costituire il seggio, **spiegando i compiti che esso ha** (in sostanza fare in modo che ogni genitore esprima segretamente il proprio voto per uno dei genitori compresi nell'elenco dei votanti, facendo firmare subito dopo aver votato e alle ore 18.20 fare lo spoglio delle schede con la compilazione del verbale). Qualora nessun genitore fosse disponibile per il seggio, questo dovrà essere formato dagli insegnanti.

Seguiranno le votazioni che si concluderanno entro le 18.20. I tre membri del seggio, dopo aver firmato il verbale, dovranno raccogliere schede, elenchi, verbali e materiale di cancelleria nella apposita busta, che deve essere consegnata al docente responsabile di plesso.

Gli insegnanti provvederanno ad inviare la convocazione allegata per l'assemblea e le elezioni ai genitori di tutti gli alunni facendo trascrivere sul diario la comunicazione e assicurandosi che tutti i genitori ricevano la convocazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Antonella ZENNARO**

Firma autografa omissa ai sensi  
dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993