



**ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA 1**  
Via G. Mazzini, 12 – 30015 – CHIOGGIA (VE)  
Tel. 041401193 – fax 0415506979 – C.F.: 91020290275  
Cod. Mecc.: VEIC85100L – e-mail [veic85100l@istruzione.it](mailto:veic85100l@istruzione.it)  
PEC: [veic85100l@pec.istruzione.it](mailto:veic85100l@pec.istruzione.it)

Prot. n.5297/C14

Chioggia, 12 Luglio 2018

**AL SITO WEB**

**ALL'ALBO**

**Oggetto: Avviso di selezione Personale di altre Istituzioni Scolastiche o, in subordine, Esperti Esterni per il Conferimento di 1 (UNO) Incarico di “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il D.I. n. 44 del 01.02.2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D. leg.vo n° 50 del 18/05/2016 “Codice dei contratti pubblici” e successive integrazioni e modifiche;
- VISTE** la delibera del Consiglio d’Istituto n°106 del 11/03/2016 di approvazione del Regolamento d’istituto per l’affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) e in particolare la sezione 4:
- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati
  - Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
  - Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;
- VISTE** le Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) -WP243 adottate dal Gruppo di lavoro, Art. 29, il 13 dicembre 2016 - Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017;
- VISTE** le Nuove Faq sul Responsabile della Protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico (in aggiunta a quelle adottate dal Gruppo art. 29 in Allegato alle Linee guida sul RPD) (15 dicembre 2017);

**VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

**CONSIDERATO** che la procedura per la selezione di personale interno per il conferimento di incarico di Responsabile della Protezione dei dati Personali, di cui all'avviso prot. n. 6108/O5 del 27/06/2018 è risultata senza esito;

**CONSIDERATE**, al fine dell'attuazione del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (RGPD), le priorità operative indicate dal Garante privacy:

1. designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD, italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, art. 37-39);
2. istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171);
3. notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34) nonché la necessità mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;

**VISTO** che l'Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGPD;

## **EMANA**

**il presente Avviso di selezione, mediante pubblicazione all'Albo dell'I.C. CHIOGGIA 1 di Chioggia, per il conferimento dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD.**

### **Art. 1**

#### **Ente Committente**

Istituto Comprensivo Chioggia 1 di Chioggia

### **Art. 2**

#### **Destinatari del Presente Avviso**

Prioritariamente il Personale interno di altre Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti.  
Secondariamente il Personale esterno alle Istituzioni Scolastiche.

### **Art. 3**

#### **Descrizione e caratteristiche della prestazione**

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio. In particolare, dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente,

consultare il Garante di propria iniziativa.

6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, entro il 25 maggio 2018, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);
7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
8. formare tutto il personale incaricato dell'area amministrativa in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto
9. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.
10. corso formativo per il personale Docente ed ATA da definire in base alle necessità.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

#### **Art. 4**

##### **Caratteristiche del RPD**

Il RPD dovrà:

1. possedere: un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

#### **Art. 5**

##### **Durata e natura dell'incarico**

L'incarico di Responsabile della protezione dei dati decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di un anno.

Si tratta di collaborazione plurima nel caso di personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche; di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, nel caso di estranei alla scuola.

#### **Art. 6**

##### **Istanza – Procedura di selezione**

Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto entro le ore 12:00 del giorno 25.07.2018, a mezzo posta raccomandata o a mano una busta chiusa e sigillata sui lembi, con in calce il proprio nome e la dicitura : "DOMANDA per il conferimento di incarico di Responsabile Protezione Dati, completa di documentazionee/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1);
- b) Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;

- c) Fotocopia del Codice Fiscale e del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- d) Autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. Non farà fede la data del timbro postale e non saranno considerate valide le domande inviate via mail o via fax

**L'Amministrazione si riserva** di effettuare verifiche sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento, si riservano altresì di condurre controlli al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

## Art. 7

### Criteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

#### *Titoli di accesso: Laurea coerente con l'incarico*

<i>Titoli di studio</i>	<i>Punteggi</i>
Laurea in Informatica/Giurisprudenza	p. 20
Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad es. Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica)	p. 5 per ciascun titolo fino a un max di 15 p
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer	p. 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 25 p.
Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica	p. 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 15 p.
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica	p. 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 10 p.
Certificazioni possedute (2 punti per ogni certificazione Eipass, Didasko; 4 punti per ECDL Avanzata; 4 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security; 4 punti se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator)	Max 10 p.
Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti il tema	1p. per prestazione, per un max di 5 p.

## Art. 8

### Pubblicazione della Graduatoria

L'esame delle candidature sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza della presentazione delle domande.

La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale

derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 7; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica e sul sito web

[www.chioggia1.it](http://www.chioggia1.it)

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.

L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore.

#### **Art. 9**

#### **Corrispettivo offerto**

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per l'attribuzione dell'incarico.

Compenso previsto: € 1.300,00 onnicomprensivi degli oneri di legge da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

#### **Art. 10**

#### **Tutela della Privacy**

Il Responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A.. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e pertanto le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

#### **Art. 11**

#### **pubblicità legale**

Il presente avviso è pubblicato sul sito e all'Albo on line di questa Istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Antonella ZENNARO**

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico  
I.C. CHIOGGIA 1  
Via G: Mazzini,12  
30015 CHIOGGIA (VE)

DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI  
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(DPO - data protection officer)

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

tel. (abitazione) \_\_\_\_\_ tel. (cel.) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico individuale di:

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

**(DPO - data protection officer)**

Di cui all'avviso di selezione prot. 5297/C14 del 12/7/2018

A tal fine, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici concessi sulla base delle dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

❖ di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

di essere residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

❖ di essere in possesso dei seguenti titoli di culturali **richiesti** dall'avviso, ai fini dell'ammissibilità della domanda, conseguiti con i seguenti rispettivi punteggi:

Titolo di studio	Punteggio conseguito

❖ di essere in possesso dei seguenti titoli professionali richiesti dall'avviso:

---

---

---

---

---

❖ che tutto quanto dichiarato e sottoscritto nel curriculum allegato è veritiero e verificabile.

Allega, a pena esclusione, curriculum vitae e copia del Codice Fiscale e di un valido documento di identità o di riconoscimento.

*nel caso in cui il documento non sia in corso di validità, in calce alla fotocopia l'interessato deve dichiarare, con apposita sottoscrizione, che i dati contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45 c.3 del D.P.R. 445/00.*

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy) e del GDPR UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

“I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo”

\_ acconsento

\_ non acconsento

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_