



Documento vers : 1.00

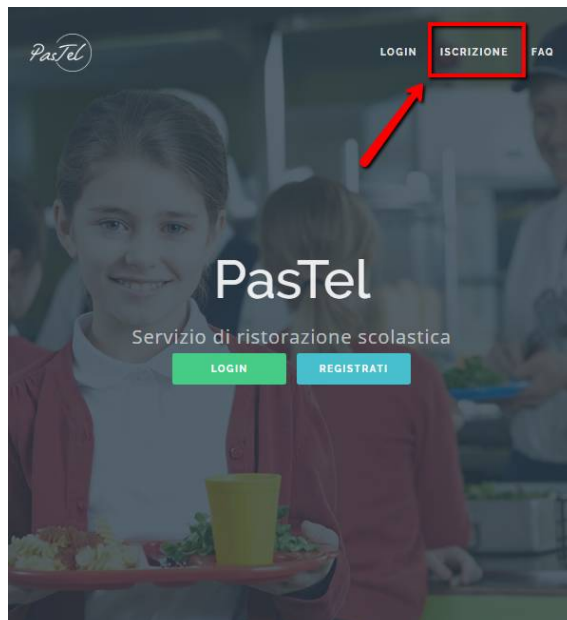
Manuale di utilizzo del servizio Pastel

Sezione : Iscrizione on line - Genitore

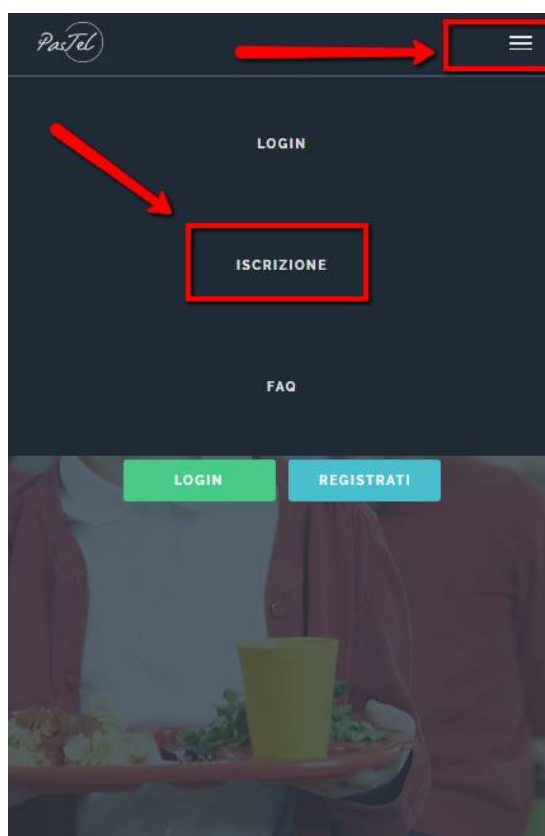


Punto 1

_ collegatevi alla pagina : <http://portale.pastel.it/> e cliccate su Iscrizione (in alto a destra dello schermo)



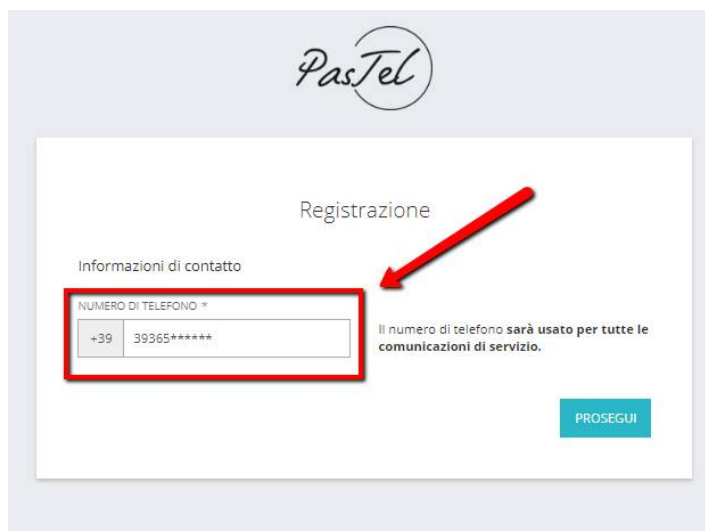
_ se utilizzate uno strumento (tablet, smartphone, pc, ecc) con monitor piccolo in alto a destra trovate tre linee orizzontali, cliccate sopra e compare la scritta Iscrizione



Punto 2

Inserire il numero di telefono del genitore che sarà tutore degli alunni che si vuole iscrivere al servizio mensa scolastica

*****ATTENZIONE***** controllare con la massima attenzione l'esattezza del numero di telefono inserito, in caso di errore non si può procedere con l'iscrizione



The screenshot shows the 'PasTel' logo at the top. Below it, the word 'Registrazione' is centered. Underneath, there is a section titled 'Informazioni di contatto'. A red box highlights the 'NUMERO DI TELEFONO *' field, which contains '+39 39365*****'. A red arrow points from the right towards this field. To the right of the field, there is a note: 'Il numero di telefono sarà usato per tutte le comunicazioni di servizio.' At the bottom right, there is a blue button labeled 'PROSEGUI'.

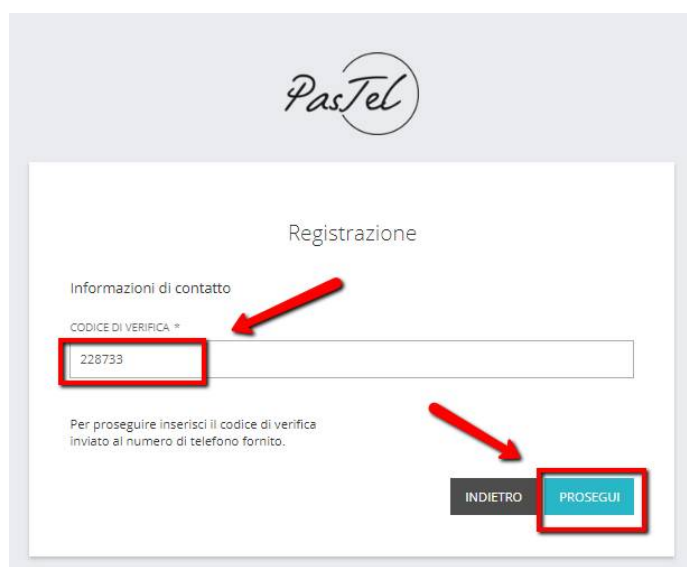
Punto 3

Al numero precedentemente inserito, riceverete un SMS con un codice:

- Testo dell'SMS : *Gentile cliente, per continuare la registrazione usa il codice 228733*

*****ATTENZIONE***** attendere l'arrivo dell'SMS prima di proseguire con l'iscrizione

Inserire il codice di verifica ricevuto via SMS

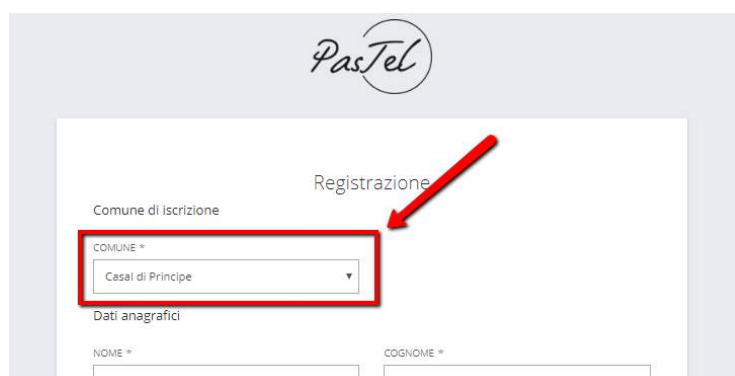


The screenshot shows the 'PasTel' logo at the top. Below it, the word 'Registrazione' is centered. Underneath, there is a section titled 'Informazioni di contatto'. A red box highlights the 'CODICE DI VERIFICA *' field, which contains '228733'. A red arrow points from the right towards this field. Below the field, there is a note: 'Per proseguire inserisci il codice di verifica inviato al numero di telefono fornito.' At the bottom right, there are two buttons: a grey button labeled 'INDIETRO' and a blue button labeled 'PROSEGUI', with the 'PROSEGUI' button highlighted by a red box. A red arrow points from the right towards the 'PROSEGUI' button.

Punto 5

Per proseguire con l'iscrizione si deve inserire il **comune dove i figli frequentano il servizio mensa**.

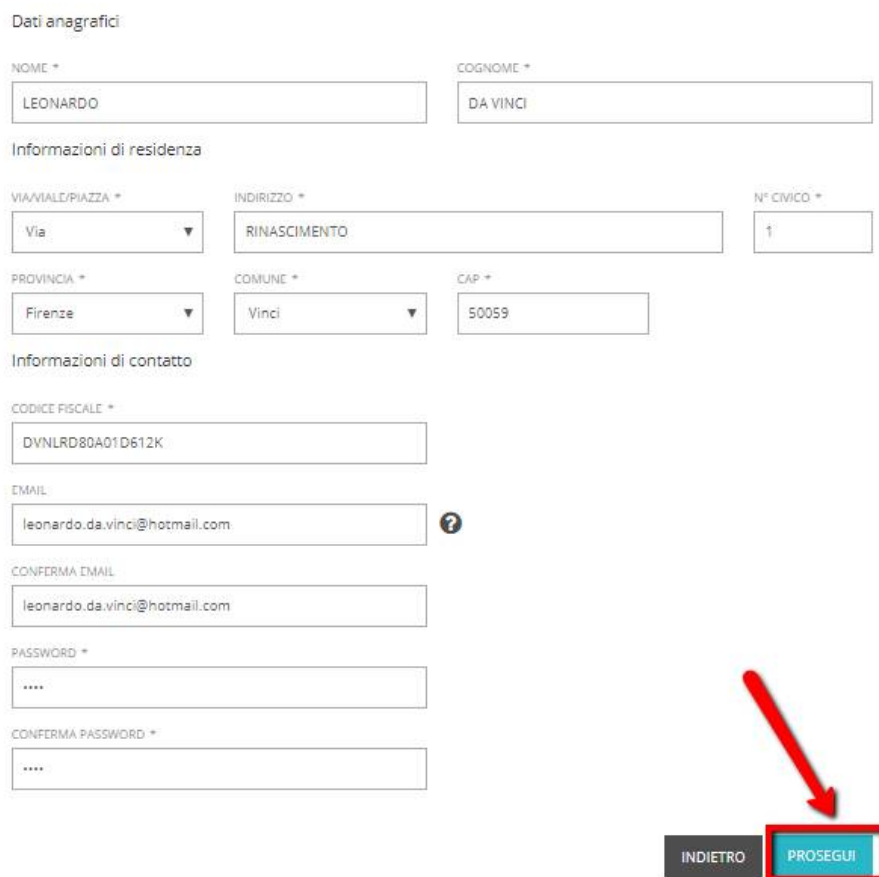
ATTENZIONE ad inserire il comune corretto, in caso di errata iscrizione non troverete le scuole dove iscrivere i vostri figli e l'iscrizione dovrà essere cancellata.



Registration form screenshot. The 'Comune di iscrizione' dropdown menu is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The dropdown shows 'Casal di Principe'. Below it are fields for 'Dati anagrafici', 'NOME *', and 'COGNOME *'.

Punto 6

Compilare con molta attenzione i dati anagrafici del tutore



Registration form screenshot showing the 'Dati anagrafici' section filled out with example data. A red arrow points to the 'PROSEGUI' button.

Dati anagrafici

NOME * LEONARDO COGNOME * DA VINCI

Informazioni di residenza

VIA/VIALE/PIAZZA * Via INDIRIZZO * RINASCIMENTO N° CIVICO * 1

PROVINCIA * Firenze COMUNE * Vinci CAP * 50059

Informazioni di contatto

CODICE FISCALE * DVNLRD80A01D612K

EMAIL leonardo.da.vinci@hotmail.com ?

CONFERMA EMAIL leonardo.da.vinci@hotmail.com

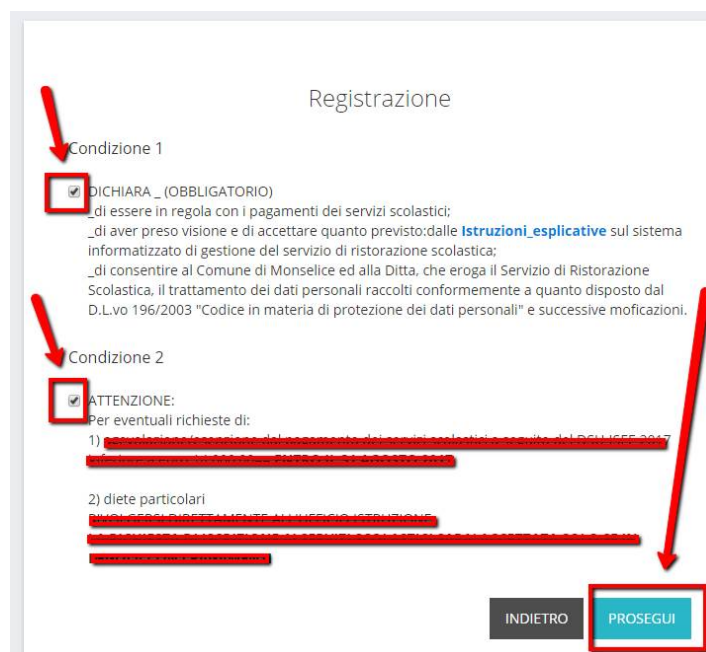
PASSWORD * ****

CONFERMA PASSWORD * ****

INDIETRO PROSEGUI

Punto 7

Le condizioni di servizio devono essere accettate prima di proseguire con l'iscrizione



Registrazione

Condizione 1

DICHIARA_ (OBBLIGATORIO)
 _di essere in regola con i pagamenti dei servizi scolastici;
 _di aver preso visione e di accettare quanto previsto dalle [Istruzioni esplicative](#) sul sistema informatizzato di gestione del servizio di ristorazione scolastica;
 _di consentire al Comune di Monselice ed alla Ditta, che eroga il Servizio di Ristorazione Scolastica, il trattamento dei dati personali raccolti conformemente a quanto disposto dal D.L.vo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni.

Condizione 2

ATTENZIONE:
 Per eventuali richieste di:

1) _____

2) diete particolari

Punto 8

Se avere compilato il campo mail, riceverete la mail (a seguito riportato l'esempio) di attivazione che deve essere cliccata per proseguire con la registrazione

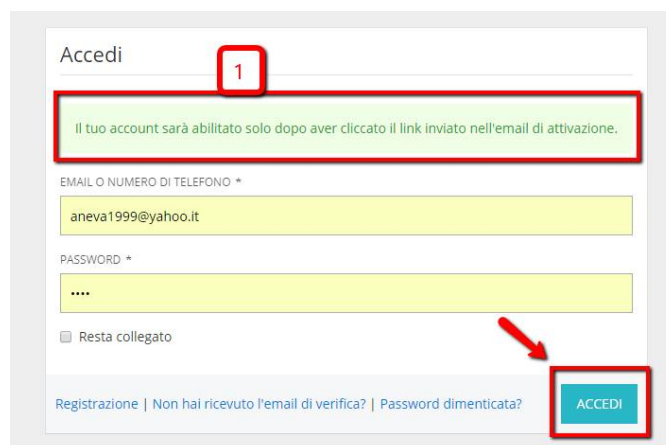
Ciao LEONARDO DA VINCI

Il tuo account è attualmente inattivo. Non puoi usarlo fintanto che non visiti il link seguente:

<https://portale.pastel.it/account/register/confirm/PBrEY7DO03DCxUCOffEmis1Do-ZcAgPXzZlgsJieut/>

Non scordare la tua password, non sarà possibile recuperarla dal nostro database in quanto viene criptata. In caso di smarrimento della stessa, sarà comunque possibile richiederne una nuova dalla pagina di login, utilizzando l'indirizzo email associato al tuo account.

Grazie per esserti iscritto.



Accedi

1

Il tuo account sarà abilitato solo dopo aver cliccato il link inviato nell'email di attivazione.

EMAIL O NUMERO DI TELEFONO *

aneva1999@yahoo.it

PASSWORD *

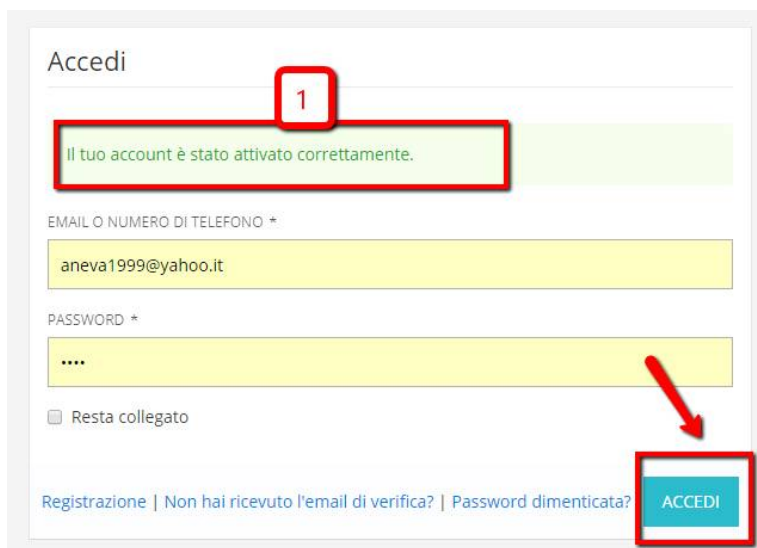
....

Resta collegato

[Registrazione](#) |
 [Non hai ricevuto l'email di verifica?](#) |
 [Password dimenticata?](#)

Punto 9

Dopo aver cliccato sul link inserito nella mail di attivazione, nella pagina di accesso compare la scritta verde che si può procedere.



The screenshot shows a login form titled "Accedi". At the top, a green message box contains the text "Il tuo account è stato attivato correttamente.", which is highlighted with a red box and a red circle containing the number "1". Below the message, there are two input fields: "EMAIL O NUMERO DI TELEFONO *" with the value "aneva1999@yahoo.it" and "PASSWORD *" with four dots. A checkbox labeled "Resta collegato" is present below the password field. At the bottom right, a blue "ACCEDI" button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. At the bottom left, there are links for "Registrazione", "Non hai ricevuto l'email di verifica?", and "Password dimenticata?".

Punto 10

Siete iscritti al servizio Pastel, ora dovete procedere con l'inserimento dei figli.

Punto 11

_ Cliccate su Figli e poi su Nuova iscrizione



Punto 12

Nuova iscrizione

Benvenuto

Per continuare con l'iscrizione al servizio mensa dell'alunno, vi saranno sottoposti vari step allo scopo di mettervi a conoscenza di come funziona il servizio Pastel.

1

2

INDIETRO

HO CAPITO E VOGLIO CONTINUARE CON L'ISCRIZIONE

Punto 13

_ Questo punto spiega come si segnala l'assenza giornaliera.

Nuova iscrizione

Sai come si segnala l'assenza giornaliera?

Sai come si segnala l'assenza giornaliera

PRIMO FIGLIO

TERZA FIGLIA

PAOLO
9 anni

SECONDA FIGLIA

ANNA
7 anni

GIORGIA
7 anni



INDIETRO

SONO INFORMATO E CONTINUO

Punto 14

_ Questo punto spiega come si segnala l'assenza prolungata

Nuova iscrizione

Sai come si segnala l'assenza prolungata?

Informati come funziona

INDIETRO

SONO INFORMATO E CONTINUO

Punto 15

_ Questo punto spiega come si disattiva l'assenza prolungata

Nuova iscrizione

Sai che l'assenza prolungata va disattivata al momento del rientro in mensa del bambino?



Sai che l'assenza prolungata va disattivata al momen...

RIATTIVAZIONE MENSA

	PRIMO FIGLIO	049 9985164
	SECONDO FIGLIO	049 9985165
	TERZO FIGLIO	049 9985166
	QUARTO FIGLIO	049 9985196

INDIETRO

SONO INFORMATO E CONTINUO



Punto 16

Nuova iscrizione

Lo sai che la mancata segnalazione di assenza prevede l'addebito irreversibile del pasto?

Per attribuzione del costo del pasto, non si guarda l'assenza reale ma la comunicazione del genitore, è in base alla comunicazione d'assenza fatta dal genitore che il catering prepara il pasto. Se il genitore non segnala l'assenza correttamente, il pasto viene comunque preparato e, per questa ragione, non è possibile cancellare pasti senza la relativa segnalazione di assenza seguendo la procedura Pastel, come in accordo con le vostre istituzioni comunali.

INDIETRO

SONO INFORMATO E CONTINUO

Punto 17

Inserimento dei dati

- _ Il nome del bambino (attenzione a non invertire il nome con il cognome)
- _ il cognome del bambino
- _ la data di nascita (controllare bene la data di nascita)
- _ il codice fiscale del bambino
- _ inserire l'istituto
- _ inserire la classe (commettere un errore nell'attribuzione della classe potrebbe comportare un addebito di pasti che non potranno in nessun caso essere stornati)
- _ Seleziona l'anno scolastico a cui volete iscrivere l'alunno al servizio mensa
- _ richiediamo l'inserimento della data, solo nel caso sia differente dalla data stabilita dalla scuola come inizio del servizio mensa (esempio : se la data di inizio mensa decisa dalla scuola è il 20 settembre e il genitore decide di mandare l'alunno alla mensa scolastica dal 1 ottobre, dovrà inserire la data del 01/10/20XX)



Nuova Iscrizione

Nuova Iscrizione

NOME *
MARIO

COGNOME *
ROSSI

DATA DI NASCITA *
01 01 2011

CODICE FISCALE *
MRARSS05A11G224W

ISTITUTO *
Materna CANTELE

CLASSE *
A

ANNO SCOLASTICO *
A.S. 2016-17

INSERIRE LA PRIMA DATA DI MENSA DELLA NUOVA ISCRIZIONE
21/10/2018

Nel caso quel giorno il bambino non fosse presente a quella data sarà sufficiente segnalare l'assenza.

INDIETRO CONFERMA

Punto 18

Conferma dei dati – verificare con attenzione se i dati inseriti sono corretti: ricordiamo che una errata compilazione dei dati, che causasse addebiti di pasti non corretti, sarà interamente a carico del genitore dichiarante.

Nuova iscrizione

Riepilogo dati iscrizione

Nome	MARIO
Cognome	ROSSI
Data di Nascita	01/01/2011
Codice Fiscale	CLL\ 224W
Istituto e Classe	Materna CANTELE A
Anno scolastico	A.S. 2016-17
Data primo pasto	21/10/2016



MODIFICA I DATI CONFERMA

Punto 19

Conferma della data di inizio servizio mensa – questa dichiarazione comporta l’addebito dei pasti, vi chiediamo di prestare la massima attenzione. Una dichiarazione errata non solo comporta l’addebito di tutti i pasti non dichiarati ma anche l’attivazione di una pratica d’ufficio.

Attenzione

Conferma che la data del primo pasto non è quella d’inizio anno?

- Confermo la data inserita (21/10/2016)
- Usufruisco del servizio dall’inizio dell’anno
- No, voglio specificare un’altra data

[SALVA](#)

Punto 20

L’iscrizione è stata completata, si può scaricare un modulo riepilogativo dell’iscrizione.

Nuova iscrizione

Iscrizione completata

[FINE](#) [SCARICA IL MODULO DI ADESIONE](#)

oppure

[ISCRIVI UN ALTRO ALUNNO](#)