

Richiesta Permesso Breve

DOCENTI

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA 1

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso questo Istituto Comprensivo

c h i e d e

un permesso breve (**in orario di lezione/riunione**) il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ (tot. ore _____ mm. _____) per il seguente

motivo: _____

Fa presente che durante l'assenza sarà sostituito/a da _____

già presente / in orario aggiuntivo.

Le ore sono / saranno recuperate in data _____

dalle ore _____ alle ore _____

e dalle ore _____ alle ore _____ .

N.B: Il permesso deve essere recuperato entro due mesi lavorativi successivi alla data di fruizione.

Chioggia, _____

Firma

L'ins.te affidatario della classe

VISTO:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonella ZENNARO