

Richiesta Permesso Breve
PERSONALE ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA 1

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso questo Istituto Comprensivo

c h i e d e

un permesso breve (**in orario di servizio**) il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ (tot. ore _____ mm. _____) per il seguente

motivo: _____

Le ore sono / saranno recuperate in accordo con il DSGA

in data _____

dalle ore _____ alle ore _____

e dalle ore _____ alle ore _____ .

N.B: Il permesso deve essere recuperato entro due mesi lavorativi successivi alla data di fruizione.

Chioggia, _____

Firma

=====

VISTO: si concede / non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonella ZENNARO

Per il personale ATA:
IL DSGA:BELTRAME Luciana